

Tipo de Documento:

Manual

Sistema Utilizado:

Atende.net – IPM, módulo de processo Digital.

Público alvo:

Usuários internos.

Requisitos:

Para inserir o processo de Credenciamento/Chamamento Público internamente no Atende.net o servidor deve estar devidamente cadastrado.

Tipo de Processo:

Interno

Manual para o processo de Credenciamento/Chamamento Público



Início

Para inserir o processo no sistema interno o usuário deverá ter privilégios ao módulo de processo digital

	Prefeitura de Palhoça												
Faze	er LOGIN	no atende.	net										
		palhoca.atende.net/c	idadao					0- 12. 🚱	٨	* •			
			PREFEITURA A	CIDADE LEGISLAÇÃO	MAPAS PORTAL	. DO SERVIDOR FALE COM	NOSCO PROCESSOS S Recupe	ELETIVOS/CONCURSOS erar Senha Cadastre	CHA) AMENIOS PÓ - 2 -se atende.r	iet i			
~	TRÂNSITO	PORTAL DA	IPTU	ASSISTÊNCIA SOCIAL			CARTA DE SERVIÇOS	CONSULTA DE	CONSULTA DE	»			
		EDUCAÇÃO	35		COVID-19	VACINAÇÃO COVID- 19		LICITAÇÕES	PROCESSOS				
Voc pro	ê será dir cesso digi	recionado a ital	io atende	e.net, proc	ure pelo r	nódulo gov	erno digi	tal e em se	guida				
8 Ate	nde.Net - IPM Sistema	is Ltda - Palhoça / SC - Bra	/e										
so p ipm 	Processo D Governo Digi Cadastros G	atende,pnp:rrot=18422 Digital (WPT - 2013.01 ital [®] Notas de versões não Gerenciar Consulta) idas. Is Relatórios	Configurações	Pesquise Aqui	* Q *	e ola s	# 2 🗎	₽?	Ð :			
2) 2) 2]													
	Governo Digital Portal do Cidadão Portal da Transparê Processo Digital	incia O											
<u>G</u>		Processo Digital											



Em seguida procure por "Gerenciar" e "incluir", e abrirá essa página de abertura de processo digital.

8 Ate	nde.Net - IPM Si	stemas Ltda - Pal	hoça / SC - Brave														
≌ p	alhoca.atende	.net/atende.ph sso Digital (W	p?rot=1&aca=1#!/si PT - 2013.01)	stema/16		Receiving Aqui		0	-	പം	5	-	Ĥ	д	2		
'nρm	Govern Cadastros	Gerenciar	Consultas	elatórios Cor	nfigurações	Pesquise Aqui	•	, Q	•	No	Ø	÷	=	8	£	-0	
☶		Incluir		<i>S</i> .	Novo Processo	,						A 김 🖸	• ☆	_	×		
-		Processo	Incluir Processo	Abertur	a Requerentes	Documentos	Trâmites	>									
				Requ	uerente Anônimo: Processo Sigiloso:												
•					Número/Ano:		2024										
ž					Assunto * Subassunto *	Q Digite a	iqui para c iqui para c	onsultar									
916					Previsão * Finalidade:	00/00/0000	~										
Ш					Prioridade:	Sem prioridade	•										
â				Descriça	o da solicitação *												
XB																	
۵											٠						
Ģ						Tags Relacionadas:	Selecio	ne	~								
Ŵ							Jelector										
				Anter	rior Próximo	Confirmar	Limpar	Fecha	r						-		
				Zine	Devine	Zounnan	Turiban	[Lecita							.::		
Oc.	camno	s em	vermelho	າເ ເລັດ ດ	hrigaté	órios											
Acc	unto	112 1	icitação	-	ongutt	1105											
ASS	unto.	112-1			1.10			D (1									
Sub	assun	to: 12	15 - Cred	enciam	ento/C	namam	ento	o Pui	olico)							
2	+ Nov	o Proce	SSO								A	2 🕑	☆	_		×	
Ab	ertura	Requerer	ntes Docur	nentos >													
	Requere	nte Anônir	no:														
	Proc	esso Sigilo	so:														
	1	Número/A	no:	/	2024												
		Assunt	o* 113 (λ Licitaçõe	s												
	2	Subassunt	o* 1215 (λ Credenci	amento/Ch	amamento Pi	íblico										
		Previsã	• * 05/03/202	4 🛗													
		Finalida	de: Processo	Interno	~												
		Priorida	de: Sem prior	ridade •	~						_					1	
Des	scrição da	Solicitaçã	• * teste														
																1.3	
										.						2	
			Tags														
			Relaci	onadas:	Selecione.		\sim	•									
	<u>A</u> nterior	Próxi	mo <u>c</u> o	onfirmar	<u>L</u> impar	<u>F</u> echar											



Aperte em Próximo e digite o Código OU CPF/Nome do requerente

C+ Novo	Process	0							A [☆	_		×
Abertura	Requerentes	s Doo	cumentos	>										
Requerente *	F2	✓ P	esquisa por i	nome ou CPI	-/CNPJ]	1				
Responsavei:		∨ P	esquisa por i	nome ou CPI	-/CNPJ									
	Requerent	tes Adicio	onais											
	Requere	ente *							_					
		✓ Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ − (+)												
		\sim	Pesquisa po	r nome ou C	PF/CNPJ			-+	0					
		\sim	Pesquisa po	r nome ou C	PF/CNPJ			-+						
Feito isso,	aperte o	em pr	óximo e	confirn	ne a aber	tura do	o proce	esso	2		~		-	~
Novo	Processo)						4		C	¥	_		×
	equerentes	Doct	amentos											-1
Outros Docun Seleção Múltipla	a:													
Documento *	*				Arquivos									
Q Digit	te aqui para	a consulta	r				Buscar	- -	- [+]					
Anterior	<u>P</u> róximo		onfirmar	Limpar	<u>F</u> echar									





O processo digital foi inserido e será apresentado ao usuário o fluxo do processo

O fluxo terá seguinte Funcionamento:

1- Ao inserir o processo, ele será tramitado automaticamente para Secretaria Municipal de Administração, onde o Secretário emitirá um parecer indicando o pregoeiro





2- Após o parecer, o processo será tramitado à Comissão Permanente de Licitações, onde poderá encaminhar a outro departamento ou avançar etapa





2.1.2- Dado o parecer, o processo retorna a Comissão de Licitação e a realização do trâmite manual poderá ser feito novamente, quantas vezes for necessário



