



MANUAL DE

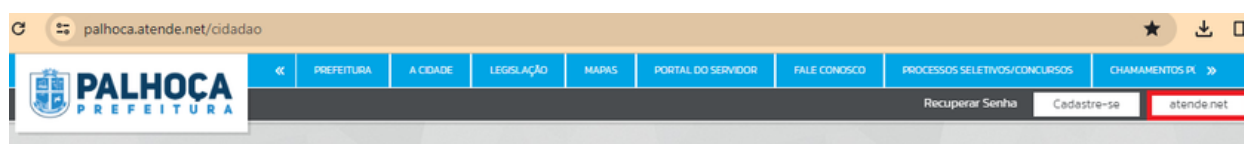
**REQUISIÇÃO
DE COMPRAS**

**PARA TODAS AS
MODALIDADES DE LICITAÇÃO**

REQUISIÇÃO DE COMPRAS PÚBLICAS

Acesse o site da Prefeitura de Palhoça (<https://palhoca.atende.net/cidadao>).

Faça seu login no sistema IPM, utilizando seu CPF e sua senha:



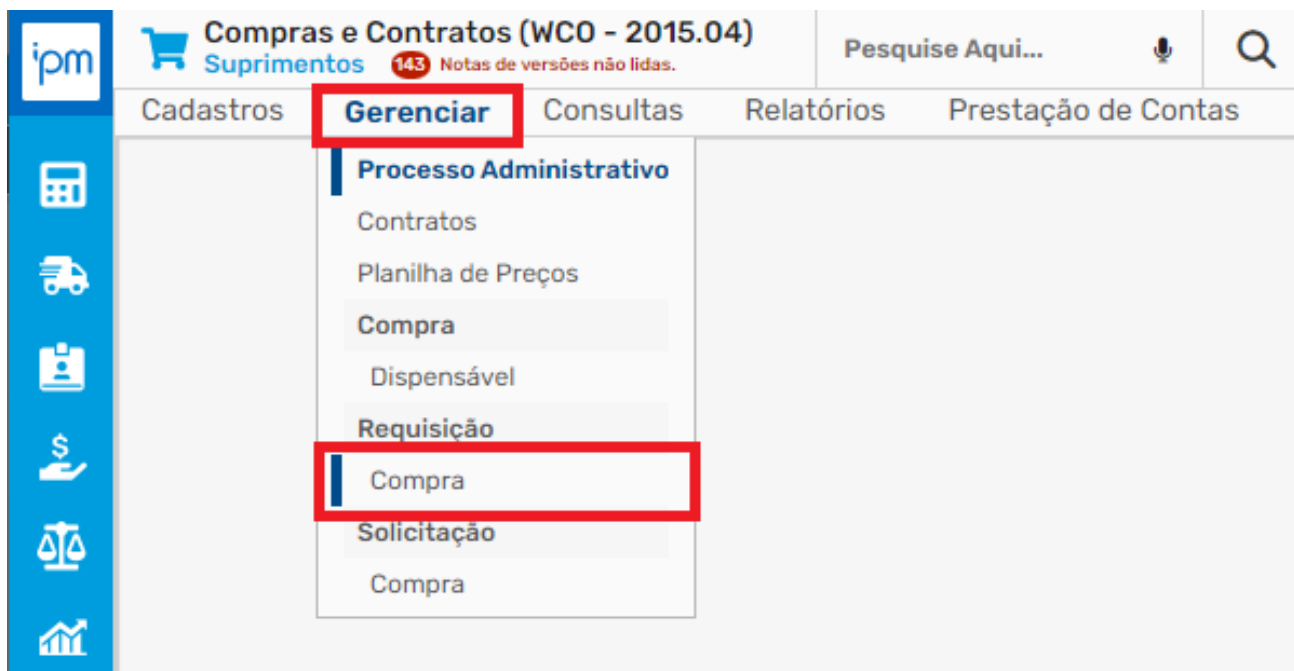
Acesse:

- Módulo Suprimentos na IPM
- Compras e Contratos



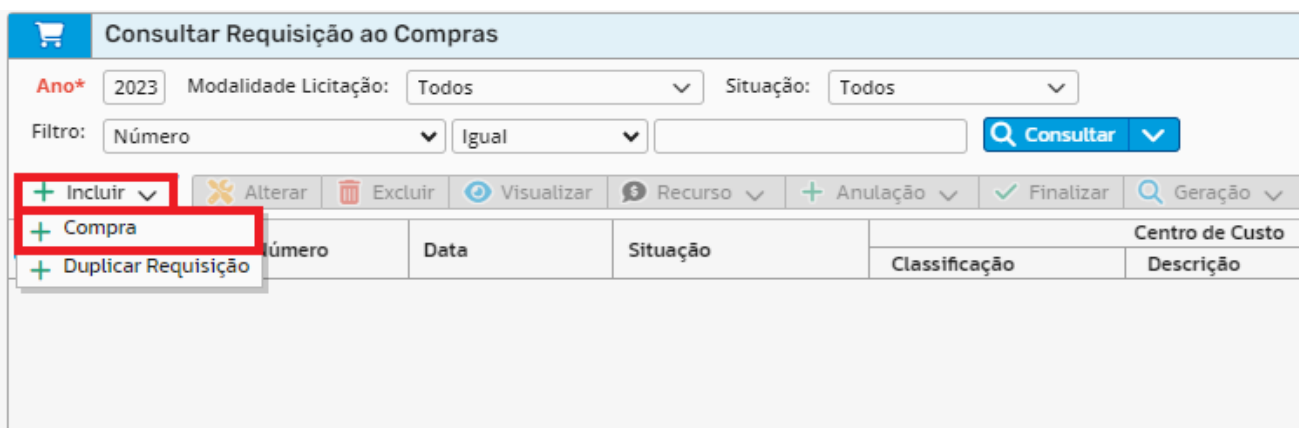
Clique em:

- Gerenciar
- Compra



Clique em:

- Incluir
- Compra



Para Incluir a Requisição de Compra, deve ser inserido dados na aba Geral e preencher os campos de:

- Número/Ano: preenchimento automático;
- Data: preenchimento automático;
- Centro de custo: pesquise na lupa o nome do(a) Secretário(a) Requerente do Objeto ou Serviço;
- Local de entrega: pesquise na lupa o local de entrega
- Fornecedor: não preencha;
- Motivo: descreva o objeto ou serviço que será contratado;
- Prazo de entrega: conforme Formalização da demanda ou Termo de Referência;
- Forma de entrega: conforme Formalização da demanda ou Termo de Referência;
- Gestor: insira o nome do(a) Secretário(a) Requerente do Objeto ou Serviço.

Após preencher os campos da aba Geral, clique em:

- Próximo

Alterar

Geral > Itens > Recursos > Metas

Número/Ano: 880 / 2023 Data * 25/10/2023

Centro de Custo * 04.001.002.067 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Local de Entrega: 337 Almoxarifado da Prefeitura de Palhoça

Fornecedor: Utilize o Nome ou CPF/CNPJ do Fornecedor

Motivo *

Aquisição de 50 unidades de embalagens de 1L de sabonetes líquidos neutro, para uso do Centro Administrativo Municipal.

Empenho Ordinário.

Prazo Entrega: 30 dias

Forma Entrega: Única Previsão Consumo: Selecione...

Gestor

Gestor *

162450 ANDRE JOSE SILVEIRA

Anterior **Próximo** Confirmar Finalizar Limpar Fechar

Em seguida, preencha os campos da aba Itens:

- Lote: não preencha;
- Produto: pesquise na lupa pelo nome do objeto ou serviço que deseja;
- Unidade: preenchimento automático (caso produto já esteja cadastrado no sistema);
- Complemento do Produto: não preencha;
- Quantidade: insira a quantidade que deseja adquirir;
- Valor Máximo Unitário: insira o preço unitário do objeto ou serviço.

Alterar

Geral **Itens**

Filtro: Produto - C

+ Incluir Item +

Item

Incluir Item

Requisição Número/Ano: 880 / 2023

Item:

Lote: Digite aqui para consultar

Produto* 13791 Sabonete líquido, fragância erva doce, frasco com 10l

Unidade* 33 FRS

Complemento do Produto:

Quantidade* 50,00000

Valor Máximo Unitário* 8,5000

Valor Máximo Total* 425,00

Confirmar Limpar Fechar

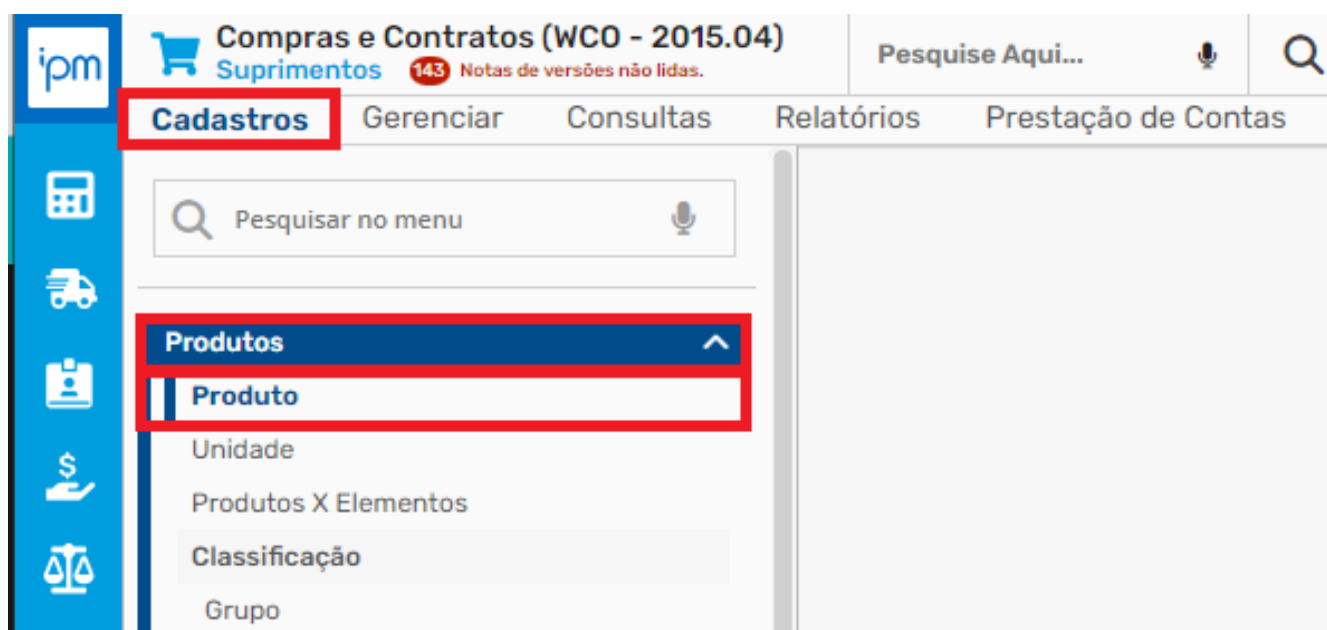
Ao finalizar, clique em:

- Confirmar

CADASTRAR UM NOVO PRODUTO (CASO NÃO CONSTE NO SISTEMA)

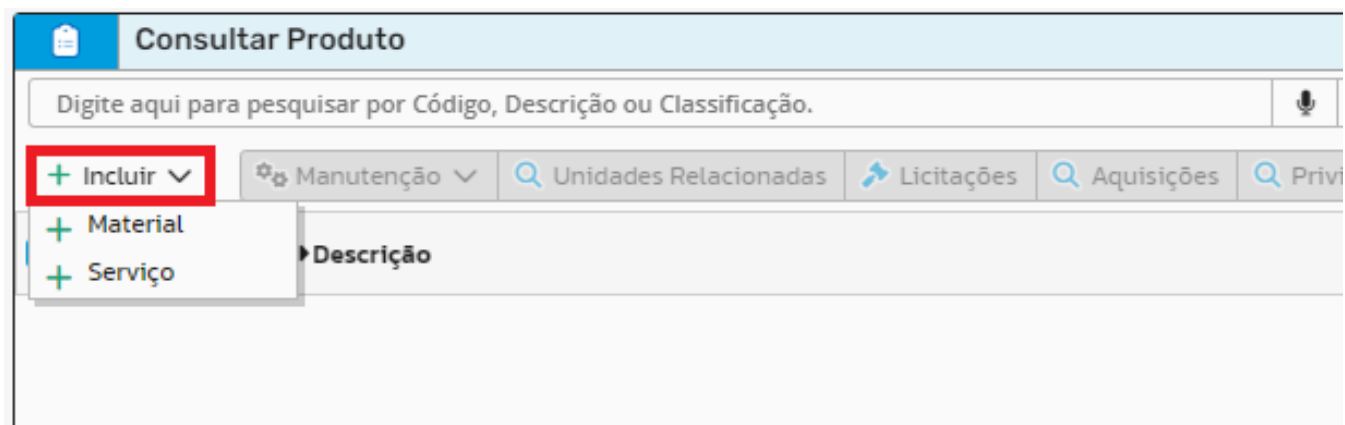
Inicialmente, clique em:

- Cadastros
- Produtos
- Produto



Adiante, clique em:

- Incluir
- Escolha se o novo Produto que deseja incluir é um Material ou Serviço



Logo após, aparecerá uma janela com abas, as quais devem ser preenchidas apenas Geral e Unidade.

Na aba Geral, devem ser preenchidos todos os campos em vermelho (Grupo, Classe, Subclasse, Descrição):

- Grupo/Classe/Subclasse: pesquise na lupa o enquadramento mais adequado ao objeto ou serviço que deseja adquirir;
- Descrição: descreva detalhadamente o objeto ou serviço a ser adquirido;
- Descrição Detalhada/ Classificação/ Categoria/ Consumo Imediato/ Gera Contabilização/ Produto Sustentável/ Produto Padronizado/ Integração: não preencha.

Incluir Produto

Gerar | **Unidade** | **CATMAT** | **CNAE**

Código:

Tipo Produto: **Material** | Serviço

Grupo * 1 Material de Consumo

Classe * 2 Materiais

Subclasse * 46 HIGIENE E LIMPEZA

Descrição * Sabonete líquido com glicerina, na fragrância lavanda. Embalagem 1.000m

Descrição Detalhada:

Classificação: Sem classificação Categoria: Sem categoria

Consumo Imediato: Á Verificar Gera Contabilização:

Produto Sustentável: Produto Padronizado:

Integração

Anterior | **Próximo** | **Confirmar** | **Limpar** | **Fechar**

Adiante, clique em:

- Próximo

Em seguida deve ser preenchida a aba Unidade.

- Pesquise na lupa a unidade de medida mais adequada ao objeto ou serviço que deseja adquirir:

Incluir Produto

Geral **Unidade** CATMAT CNAE

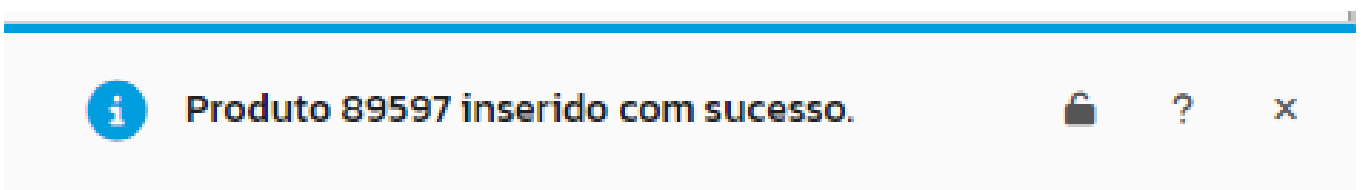
*
33 Q FRASCO -|+
Q Digite aqui para consultar -|+
Q Digite aqui para consultar -|+
Q Digite aqui para consultar -|+
Q Digite aqui para consultar -|+

Anterior Próximo **Confirmar** Limpar Fechar

Após, clique em:

- Confirmar

Será gerado um código do item, o qual deve ser utilizado para preencher o campo Produto da aba Itens, conforme imagem abaixo:



Alterar

Gerar Itens Recursos

Filtro: Produto - C

+ Incluir Item +

Requisição Número/Ano: 880 / 2023

Item:

Lote: F2 Digite aqui para consultar

Produto* Digite aqui para consultar

Unidade* Digite aqui para consultar

Complemento do Produto:

Quantidade*

Valor Máximo Unitário:

Valor Máximo Total:

Confirmar Limpar Fechar

Após preencher os campos da aba Item, devemos prosseguir para a aba Recursos. Clique em:

- Incluir
- Recurso

Alterar

Gerar Itens **Recursos** Metas

Situação: Ativo

Filtro: Dotação Igual Consultar

+ Incluir Excluir Visualizar Estornar Cancelar Estorno Itens x Recurso

Dotação	Órgão	Unidade	Funcional	Ação	Código

É obrigatório preencher os campos de:

- Referência/Dotação: deve ser preenchido conforme característica da despesa, sendo

ATENÇÃO!!!!

-3.3.90 - Despesa Corrente de Aplicação Direta:

Ex: material de expediente e limpeza, serviços, informática (mouse, teclado, cabos de rede, pendrive, toner), entre outros.

-4.4.90- Despesa de Capital de Aplicação Direta:

Ex: obras de engenharia, aquisição de máquinas, equipamentos, móveis, bens de informática (computadores, impressoras, monitores, etc), micro-ondas, geladeira, entre outros.

- Subelemento: deve ser preenchido conforme manual do TCE/SC

Acesse: [ElementodeDespesaTCE/SC](#)

Logo após, para finalizar a Requisição de Compra, clique em:

- Confirmar
- Finalizar

Em seguida, abrirá um pop-up de impressão o qual não será utilizado, uma vez que a assinatura do documento deverá ser digital. Portanto, nesta etapa basta clicar em:

- Confirmar

Impressão da Requisição ao Compras

Fornecedor: F2 Utilize o Nome ou CPF/CNPJ do F

Ordenação: Itens

Confirmar Limpar Fechar

Para gerar a Requisição de Compra em PDF é necessário configurar o campo de assinaturas. Para isso, clique em Configurar Assinatura.

Em seguida, pesquise na lupa o Nome ou CPF do(a) Secretário(a) Requerente do Objeto ou Serviço, conforme imagem abaixo:

Imprimir/Exportar

Layout* Requisição ao Compras - Requisição a ▾

Tipo de Cabeçalho/Rodapé: Padrão IPM ▾

Formato* PDF ▾

Orientação* Padrão ▾

Exibir em Fila de Impressão: ?

Agendar para a Data/Hora: 00/00/0000 00:00:00 📅 ?

Enviar Notificação Push: ?

Salvar Fisicamente:

Enviar relatório por e-mail:

Abrir em Janela do Sistema: ?

Assinar ou Solicitar Assinatura: ?

Configurar Assinantes: ?

Assinantes

Assinante:

8 🔍 Andre José Silveira - +

F2 🔍 Digite aqui para consultar - +

Confirmar Limpar Fechar

Depois, clique em:

- Confirmar

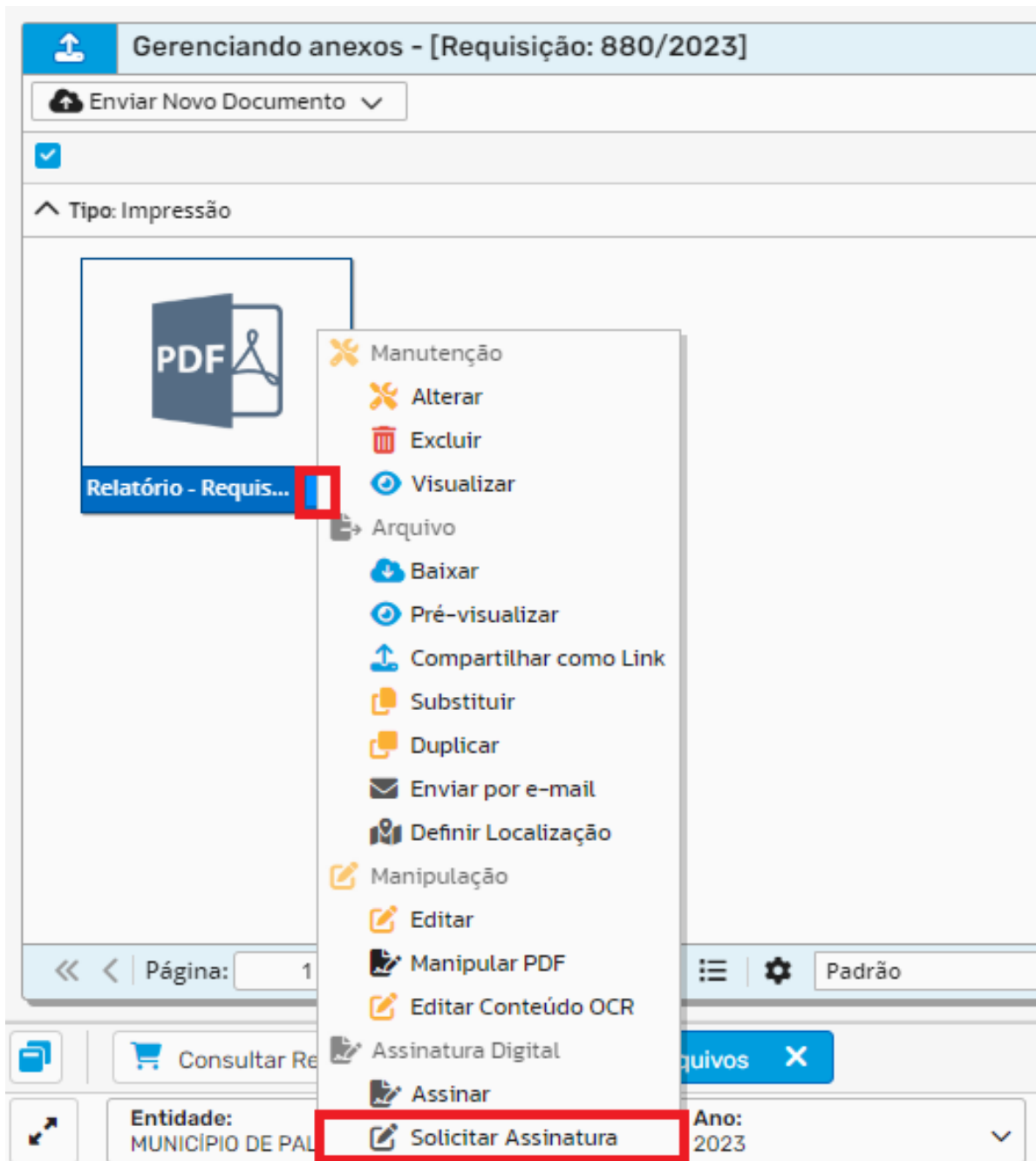
Então, o sistema gerará a Requisição de Compra em PDF, o qual não será utilizado para solicitar assinatura manuscrita, uma vez que, a assinatura será requisitada digitalmente. Portanto, este documento pode ser fechado.

Para solicitar assinatura digital do(a) Secretário(a) Requerente do Objeto ou Serviço, é necessário selecionar a requisição, pelo número (gerado automaticamente pelo sistema), e clicar em Anexos, conforme imagem abaixo:

Ano	Número	Data	Situação	Centro de Custo		Prazo de Entrega	Valor Total
				Classificação	Descrição		
<input type="checkbox"/>	2023	885	26/10/2023	Em Licitação	09.001.001	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	19.434,72
<input type="checkbox"/>	2023	884	26/10/2023	Em Licitação	30.001.001	SECRETARIA DE DEFESA DO CIDADÃO	24.361,44
<input type="checkbox"/>	2023	883	26/10/2023	Em Licitação	04.001.007	CONSELHO TUTELAR	40.269,96
<input type="checkbox"/>	2023	882	26/10/2023	Em Licitação	14.001.001	SEC. PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E...	31.301,40
<input type="checkbox"/>	2023	881	26/10/2023	Em Licitação	14.001.001	SEC. PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E...	28.815,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2023	880	25/10/2023	Autorizada	04.001.002.067	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	425,00
<input type="checkbox"/>	2023	879	24/10/2023	Em Licitação	24.001.001	SECRETARIA DE TURISMO	15.000,00
<input type="checkbox"/>	2023	878	24/10/2023	Autorizada	14.001.002	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	192.592,95
<input type="checkbox"/>	2023	877	24/10/2023	Comprada	28.001.001	SEC. DE SEGURANÇA PUBLICA	40.000,00
<input type="checkbox"/>	2023	876	23/10/2023	Em Licitação	13.001.001.069	Merenda Escolar	1.949.703,00
<input type="checkbox"/>	2023	875	19/10/2023	Autorizada	28.001.001	SEC. DE SEGURANÇA PUBLICA	175,00
<input type="checkbox"/>	2023	874	18/10/2023	Autorizada	05.001.001	SECRETARIA DE SERVIÇOS PUBLICOS - SESP	379,91
<input type="checkbox"/>	2023	873	17/10/2023	Em Licitação	13.001.001.069	Merenda Escolar	180.292,20
<input type="checkbox"/>	2023	872	17/10/2023	Em Licitação	13.001.001.069	Merenda Escolar	1.708.266,00
<input type="checkbox"/>	2023	871	17/10/2023	Autorizada	14.001.001	SEC. PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E...	364,00

Ao clicar em anexo, abrirá uma nova tela. Para solicitar assinatura, clique em:

- Três pontinhos
- Solicitar Assinatura



Ao solicitar a assinatura, abra um pop-up, o qual é necessário preencher o campo Nome* indicando a categoria do objeto ou serviço a ser adquirido, conforme imagem abaixo:

- Observação/ Origem/ Conferência Final/ Cancela ao Rejeitar/ Informar Assinantes Sequencialmente: não preencha.

Depois, siga para aba Assinantes e pesquise na lupa pelo Nome ou CPF do(a) Secretário(a) Requerente do Objeto ou Serviço e logo após clique em:

- Confirmar

As demais abas de Documentos e Carimbo não precisam ser preenchidas.

Posteriormente, para verificar se o documento foi assinado, basta ir no campo Anexos e visualizar se há o ícone de cartão, conforme imagens abaixo:

Ano	Número	Data	Situação	Centro de Custo		Prazo de Entrega	Valor Total
				Classificação	Descrição		
2023	885	26/10/2023	Em Licitação	09.001.001	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA		19.434,72
2023	884	26/10/2023	Em Licitação	30.001.001	SECRETARIA DE DEFESA DO CIDADÃO		24.361,44
2023	883	26/10/2023	Em Licitação	04.001.007	CONSELHO TUTELAR		40.269,96
2023	882	26/10/2023	Em Licitação	14.001.001	SEC. PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E...		31.301,40
2023	881	26/10/2023	Em Licitação	14.001.001	SEC. PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E...		28.815,00
2023	880	25/10/2023	Autorizada	04.001.002.067	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	30 dias	425,00
2023	879	24/10/2023	Em Licitação	24.001.001	SECRETARIA DE TURISMO		15.000,00
2023	878	24/10/2023	Autorizada	14.001.002	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA		192.592,95
2023	877	24/10/2023	Comprada	28.001.001	SEC. DE SEGURANÇA PUBLICA		40.000,00
2023	876	23/10/2023	Em Licitação	13.001.001.069	Merenda Escolar		1.949.703,00
2023	875	19/10/2023	Autorizada	28.001.001	SEC. DE SEGURANÇA PUBLICA	10 dias	175,00
2023	874	18/10/2023	Autorizada	05.001.001	SECRETARIA DE SERVIÇOS PUBLICOS - SESP		379,91
2023	873	17/10/2023	Em Licitação	13.001.001.069	Merenda Escolar		180.292,20
2023	872	17/10/2023	Em Licitação	13.001.001.069	Merenda Escolar		1.708.266,00
2023	871	17/10/2023	Autorizada	14.001.001	SEC. PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E...		364,00

Gerenciando anexos - [Requisição: 881/2023]

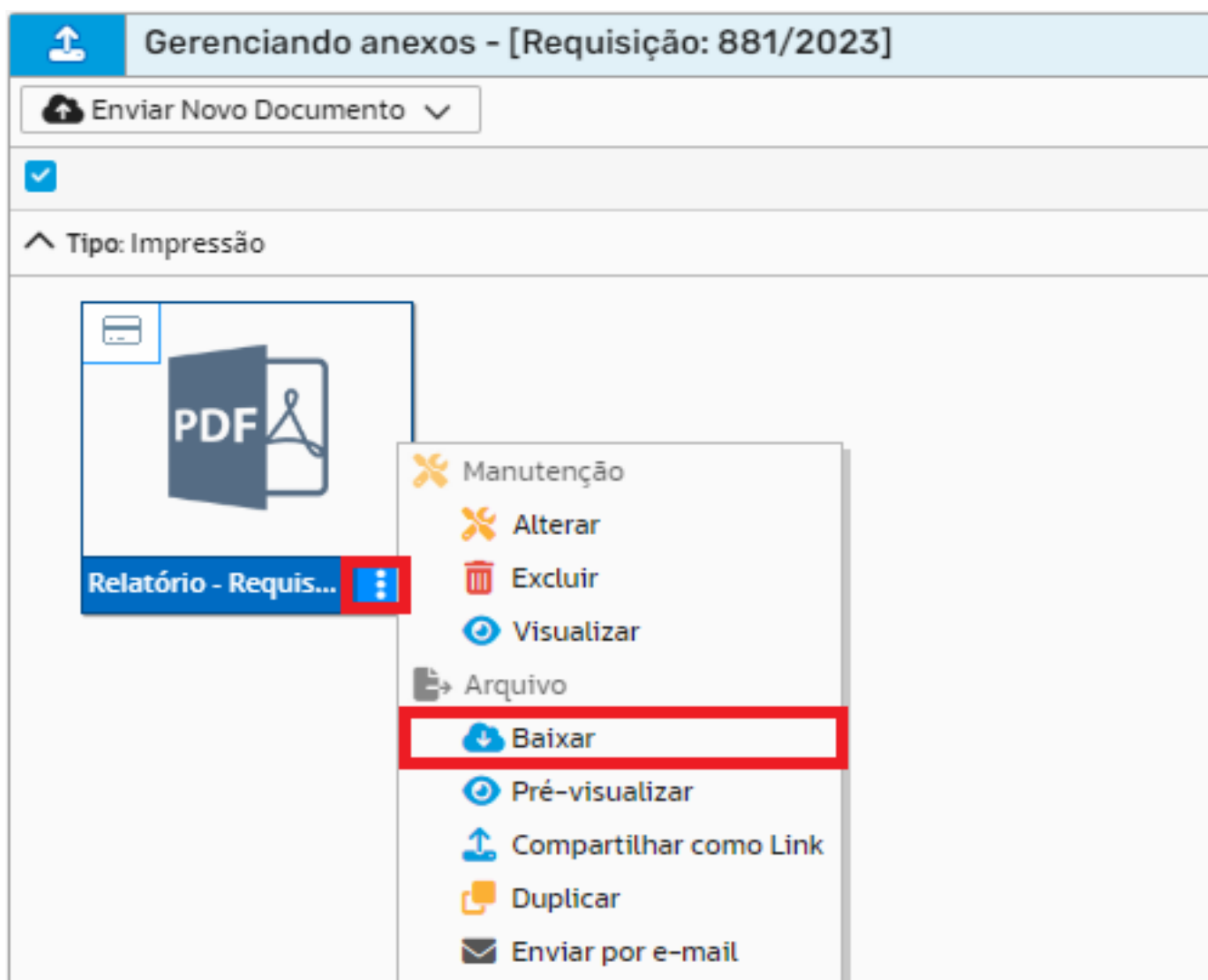
Enviar Novo Documento

Tipo: Impressão

Relatório - Requis...

Em seguida, para baixar a Requisição de Compra assinada, clique em:

- Três pontinhos
- Baixar



Depois de incluir a Requisição de Compra no processo, também devem ser anexados os demais documentos complementares.

ANEXAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

COMPRA DISPENSÁVEL (COMPRA DIRETA)	PREGÃO
Formalização de Demanda	Formalização de Demanda
Estudo Técnico Preliminar (ETP)	Estudo Técnico Preliminar (ETP)
Análise de Risco	Análise de Risco
Termo de Referência	Termo de Referência
Orçamentos + Justificativa de Ausência de Orçamento (se houver)	Orçamentos + Justificativa de Ausência de Orçamento (se houver)

ANEXAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

INEXIGIBILIDADE/ DISPENSA DE LICITAÇÃO

Formalização de Demanda

Estudo Técnico Preliminar (ETP)

Análise de Risco

Termo de Referência

Orçamentos + Justificativa de Ausência de Orçamento
(se houver)

Documentos da Empresa: (Contrato/Estatuto Social, Documentos Sócios,
Negativas CNPJ e CFP)

Atestados de Capacidade Técnica (se houver)

Certidões Negativas

Carta de Exclusividade
(se houver)

ANEXAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

CONCORRÊNCIA

Estudo Técnico Preliminar (ETP)/ Formalização de Demanda/
Análise de Risco/ Termo de Referência

Memorial Descritivo

Memorial de Cálculo

Planilha Orçamentária + Composição do Orçamento

Cronograma

BDI

ART/RRT

Licença Ambiental

Localização

Projetos

Relatório Fotográfico

Justificativa dos Índices

Planilha Excel

Decreto (com nome da rua)

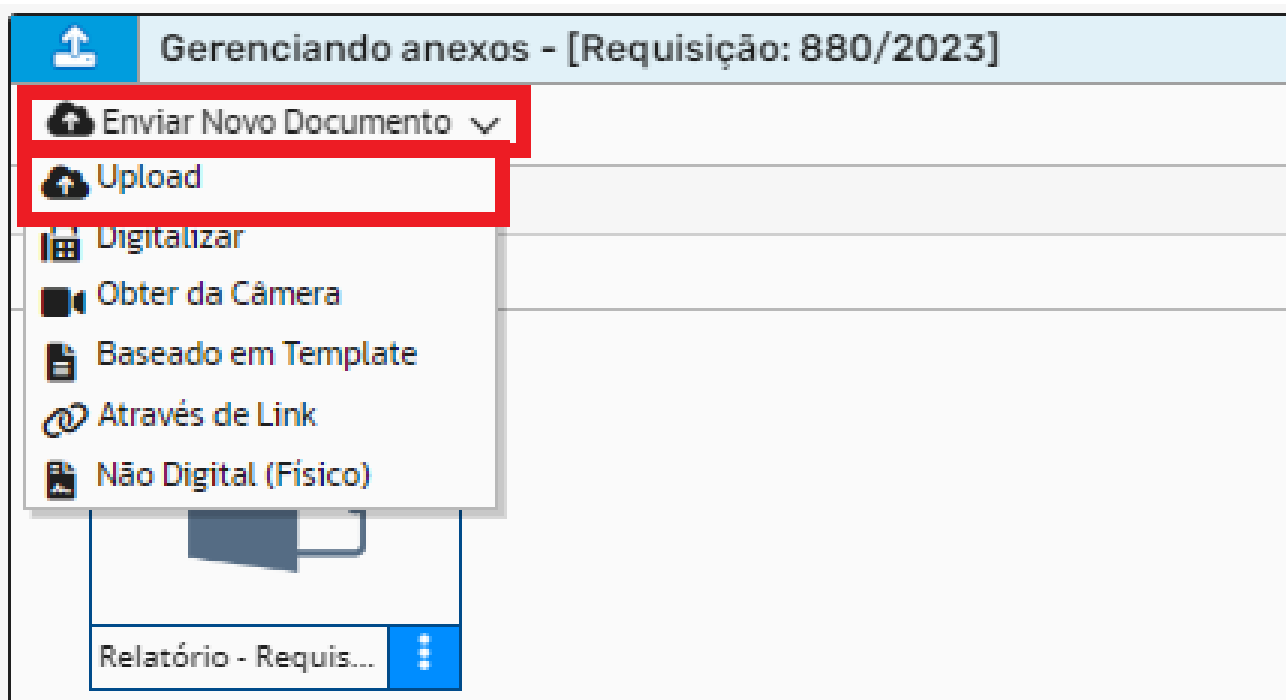
Para incluir os documentos complementares, primeiramente, clique em:

- Anexos

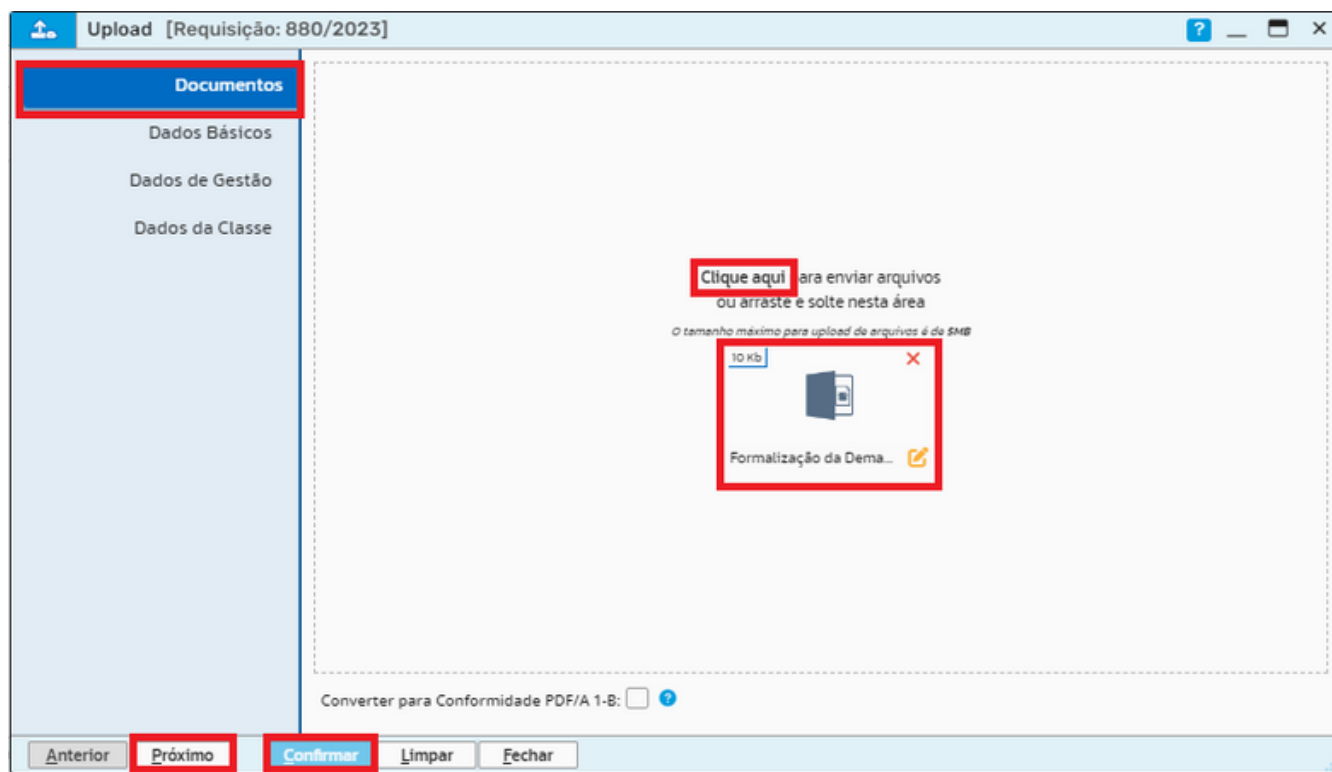
Ano	Número	Data	Situação	Classificação	Centro de Custo	Prazo de Entrega	Valor Total
2023	885	26/10/2023	Em Licitação	09.001.001	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA		19.434,72
2023	884	26/10/2023	Em Licitação	30.001.001	SECRETARIA DE DEFESA DO CIDADÃO		24.361,44
2023	883	26/10/2023	Em Licitação	04.001.007	CONSELHO TUTELAR		40.269,96
2023	882	26/10/2023	Em Licitação	14.001.001	SEC. PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E...		31.301,40
2023	881	26/10/2023	Em Licitação	14.001.001	SEC. PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E...		28.815,00
2023	880	25/10/2023	Autorizada	04.001.002.067	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	30 dias	425,00
2023	879	24/10/2023	Em Licitação	24.001.001	SECRETARIA DE TURISMO		15.000,00
2023	878	24/10/2023	Autorizada	14.001.002	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA		192.592,95
2023	877	24/10/2023	Comprada	28.001.001	SEC. DE SEGURANÇA PUBLICA		40.000,00
2023	876	23/10/2023	Em Licitação	13.001.001.069	Merenda Escolar		1.949.703,00
2023	875	19/10/2023	Autorizada	28.001.001	SEC. DE SEGURANÇA PUBLICA	10 dias	175,00
2023	874	18/10/2023	Autorizada	05.001.001	SECRETARIA DE SERVIÇOS PUBLICOS - SESP		379,91
2023	873	17/10/2023	Em Licitação	13.001.001.069	Merenda Escolar		180.292,20
2023	872	17/10/2023	Em Licitação	13.001.001.069	Merenda Escolar		1.708.266,00
2023	871	17/10/2023	Autorizada	14.001.001	SEC. PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E...		364,00

Adiante, clique em:

- Enviar Novo Documento
- Upload



Logo após, insira o documento em Clique Aqui, conforme imagem abaixo:

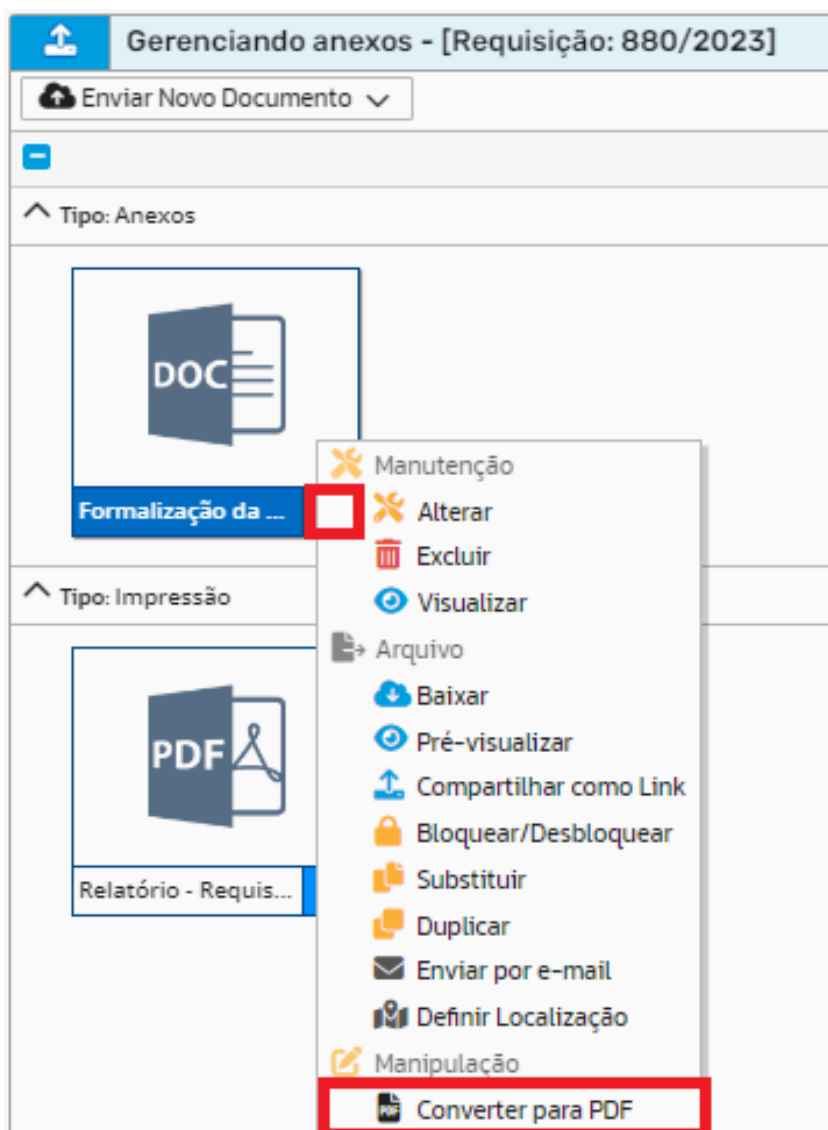


ATENÇÃO!!!! ⚠

É obrigatório clicar em Próximo até habilitar o botão Confirmar.

O documento deve ser anexado em PDF ou transformado obrigatoriamente em PDF. Para transformá-lo, basta, após anexar, clicar em:

- Três pontinhos
- Converter para PDF



No mais, deve ser solicitada assinatura do(a) Secretário (a) Requerente do Objeto ou Serviço.

ATENÇÃO!!!!

Em uma mesma Requisição podem constar vários itens distintos de uma mesma categoria.

(Ex: no material de limpeza: sabão em pó, alvejante, saco de lixo, sabonete líquido, entre outros).



PALHOÇA

P R E F E I T U R A

Secretaria Municipal de Administração de Palhoça