**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

# SECRETARIA(S) REQUERENTE(S) DA CONTRATAÇÃO

## **Secretaria:** Segurança Pública

## **Setor:** Trânsito

# DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

## O presente documento tem por objetivo analisar a necessidade do meio adequado para deslocamento dos servidores municipais de Palhoça para atender as prestações de serviços externos, transporte de munícipes a consultas e exames, entre outros.

# DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA

## O objeto constante deste estudo POSSUI previsão no Plano Contratações Anual de 202X.

OU

## O objeto constante deste estudo NÃO POSSUI previsão no Plano Contratações Anual de 202X.

### Solicitação de inclusão da presente demanda no Plano de Contratações Anual, através do memorando nº XXXX .

# LEVANTAMENTO DE MERCADO

## De acordo com a pesquisa de mercado as opções disponíveis para atendimento da demanda são:

1. **Aquisição de veículo**

Considerar o custo com a compra de um automóvel, combustível, manutenções periódicas, seguro, bem como a disponibilidade de motorista.

1. **Locação de Veículo**

Considerar o custo da locação mensal, tempo de disponibilização dos automóveis e disponibilidade de motorista.

1. **Transporte de servidores através de aplicativo mobile (uber, 99, entre outros):**

Considerar tempo de espera por veículos, custo com corridas, entre outros.

# POSCIONAMENTO CONCLUSIVO

## **Escolha da Solução:** O modelo de locação do objeto é vantajoso para a Secretaria Municipal de Segurança Pública pelo fator econômico, já que a Contratada disponibilizará veículos 24 horas, ficando ainda responsável pela manutenção e substituição destes, quando necessário, eximindo o município de quaisquer custos com oficinas e similares.

# DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

## **Objeto:** Locação de veículo automotivo, do tipo hatch, sem motorista, sem combustível, com quilometragem livre, seguro total e sem franquia e com cobertura para danos pessoais e materiais de terceiros para atender a demanda da Secretaria Municipal de Segurança Pública.

## **Prazo de entrega:** Os veículos deverão ser disponibilizados para uso em até 30 (trinta) dias, a contar da emissão da ordem de compra.

## **Local:** Secretaria Municipal de Segurança Pública de Palhoça.

# REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

## Os Requisitos da Contratação estarão pormenorizados no Termo de Referência.

# ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E VALOR DA CONTRATAÇÃO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Itens** | **Quant.** | **Unid.** | **Especificação** | **Valor Unit.** | **Valor Total** |
| **1.** | XX |  Unid. | Locação de veículo automotivo, do tipo SUV, sem motorista, sem combustível, com quilometragem livre, seguro total e sem franquia e com cobertura para danos pessoais e materiais de terceiros para atender a demanda da Secretaria Municipal de Segurança Pública.  | R$ XXXX | R$ XXXX |
| **TOTAL** | R$ XXXX |

## **JUSTIFICATIVA DO ORÇAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Considerando o disposto no art. 23 da Lei n° 14.133/2021 que trata do valor previamente estimado da contratação, o qual deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

Considerando que para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido através de pesquisa de mercado, podendo ser adotadas como principais fontes de pesquisa de preços os seguintes parâmetros:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento

## Considerando que, toda compra pública deve ser destinada a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, visando à qualidade do objeto ou serviço e o preço.

Com vistas a construir a média de valores de mercado, foi realizada pesquisa de preços para o item, utilizando a ferramenta de cotação de preços públicos, no qual foi possível localizar 02 valores praticados por outros órgãos públicos, conforme consta no relatório anexo aos autos do processo licitatório.

Além disso, para compor a média de preços foi utilizado a Ata de Registro de Preços nº XX do Município de Palhoça, proveniente do Pregão nº XX/202X, ainda vigente e com preços atualizados, cujo objeto refere-se locação de veículos do tipo SUV. O uso de tal Ata foi possível, considerando o disposto no art. 23, II, da 14.133 de 01 de abril de 2021:

Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

(...)

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, **inclusive mediante sistema de registro de preços**, observado o índice de atualização de preços correspondente.”

Diante do exposto, estima-se um custo total para esta contratação de R$ XXXX (escrever valor por extenso).

# RESULTADOS PRETENDIDOS

## A necessidade de locação dos veículos visa ampliar o quadro de viaturas da Guarda Municipal de Palhoça, tendo em vista que o município não dispõe de veículos em quantidade sufieciente. Além disso, a locação dos veículos permitirá ampliar as rondas realizadas na municipalidade, com vistas a promover a segurança pública, bem como economia ao erário público devido ao formato de contratação que visa minimizar custos com aquisição, manutenção períodica, aquisição de seguros e similares.

# PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

## [X] Não adotar parcelamento da contratação

## Não será adotado para o objeto em questão o parcelamento da contratação, tendo em vista que o mesmo atende o disposto do art. 40, § 3º da Lei 14.133/2021.

OU

## [ ] Adotar parcelamento da contratação

Será adotado para o objeto em questão o parcelamento da contratação, tendo em vista que

não se enquadra no disposto do art. 40, § 3º da Lei 14.133/2021.

# PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PELA SECRETARIA REQUERENTE

## As providências a serem tomadas são:

### Avaliar a quantidade de motoristas que o município de Palhoça dispõe;

### Providenciar portarias de designação de motoristas, exigindo Carteira Nacional de Habilitação do Tipo B;

### Estabelecer deveres a serem cumpridos pelos condutores dos veículos.

# CONTRATAÇÕES CORRETALAS OU INTERDEPENDENTES

## Não se verifica contratações correlatas e nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

OU

## Verifica-se as contratações correlatas a esta demanda são:

1. Plotagem de veículos;
2. Lavação de veículos.

# POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

## A Contratada deverá atender as legislações federais, estaduais e municipais ambientais no que couber, no que se refere a produção e entrega do objeto.

## Demais cláusulas relativas a impactos ambientais poderão ser encontradas pormenorizadas no contrato/ata, quando houver.

Palhoça/SC, XX de XXXX de 202X.

**NOME DO SECRETÁRIO(A) DA PASTA**

Secretaria Municipal de XXXX